

別表2 業務継続対応の本格実施

項目		対応事項
業務の絞り込み	業務Dの縮小・休止	<input type="checkbox"/> 業務Dの縮小・休止を検討・実施
	業務Cの縮小・休止	上記対応後、以下の順に検討・実施 <input type="checkbox"/> 入浴、リハビリの規模・頻度の縮小を検討・実施 <input type="checkbox"/> 入浴の休止（清拭に切替）を検討・実施 <input type="checkbox"/> リハビリの休止を検討・実施
業務手順の変更（省力化等）	業務Aの業務手順の変更	業務Dの縮小・休止後、以下を検討・実施する。 <input type="checkbox"/> 食事を簡易（非常食等）に変更 <input type="checkbox"/> 食器を使い捨て可能なものに変更（サランラップ等の活用可） <input type="checkbox"/> 緊急避難として排泄介助をオムツに変更等 <input type="checkbox"/> 外部への支払に関して期限延長を依頼等
人的資源	出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検討・シフト変更	<input type="checkbox"/> 職員の現在の出勤状況と今後の欠勤可能性を検証 <input type="checkbox"/> 上記の「業務の絞り込み」「業務内容の変更」の検討と合わせ、業務遂行のためのシフト変更実施。
	同一法人内別組織への応援要請	<input type="checkbox"/> 上記シフト変更の結果、人手不足が発生することが見込まれる段階で、同一法人内別施設等に応援を要請
	OB・OGの活用	<input type="checkbox"/> 上記シフト変更の結果、今後人手不足が発生することが見込まれる段階で、OB・OGに出勤を依頼。（感染（疑）者である可能性に留意）
	地域応援要請	<input type="checkbox"/> 上記シフト変更の結果、今後人手不足が発生することが見込まれる段階で、連携する施設等に応援を要請（感染（疑）者である可能性に留意）
その他	委託業者の確保	<input type="checkbox"/> 委託業者の稼働情報を入手 <input type="checkbox"/> 上記情報を「業務の絞り込み」「業務内容の変更」の判断材料とする。
	備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 業務内容変更によって使用する備品を配備
	過重労働・メンタル対応	<input type="checkbox"/> 勤務時間管理を徹底する。 <input type="checkbox"/> 日頃の声掛けやコミュニケーションを大切にし、心の不調者が出ないように努める。 長時間労働を余儀なくされる状況が一定期間続く場合、状況に応じて、以下のように対応する。 <input type="checkbox"/> 週に1日は完全休日を設けるシフトを組む。 <input type="checkbox"/> ひと月あたりの残業が80時間を超える者に対して、医師による面談、健康状態等へ助言を実施。